

4-3-1. オーナー企業の登録（一次企業のみ）

ここでは下記について説明します。

- [オーナー企業の登録（一次企業のみ）](#)
- [オーナー企業一覧画面を表示する](#)
- [オーナー企業を登録する](#)
- [大成建設のオーナー企業登録方法](#)

オーナー企業の登録（一次企業のみ）

一次企業がグリーンサイトで作業所に労務安全書類（グリーンファイル）を提出する場合、まず元請会社から該当の作業所に対して一次企業を登録してもらう作業が必要となります。

その作業をグリーンサイトでは「招待」と呼びます。

元請会社側で「招待」の操作を行うと、一次企業側のグリーンサイト「グリーンファイル新規作成」画面上に、招待を受けた作業所名が表示されて作成が可能となります。

元請会社から「招待」を受けるためには、企業担当者向け機能画面で最初に「オーナー登録」をしておく必要があります。

「オーナー登録」とは、一次企業側でグリーンファイルを提出する取引先元請会社を登録しておく作業です。

「オーナー登録」をした時点で、その元請会社の担当者画面から、一次企業の名前が見えるようになり「招待」を行うことができるようになります。

編成上、二次以下となる企業の場合は、上位企業からグリーンサイトの編成に組んでもらうことでグリーンファイルを作成できるようになるため、「オーナー登録」の操作は不要です。

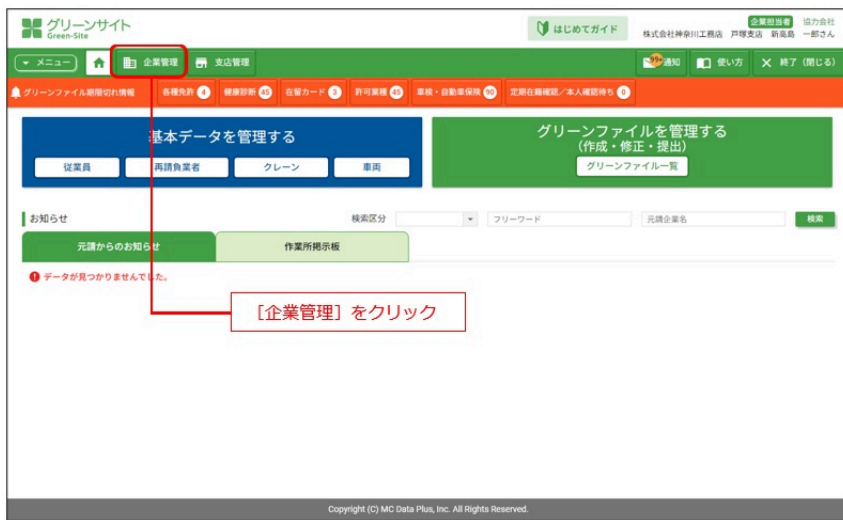
オーナー企業一覧画面を表示する

オーナー企業一覧画面を表示します。

ログイン方法、グリーンサイトトップ画面の表示方法については、「1-4-1. ログイン画面」の「[グリーンサイトの画面を表示する](#)」を参照してください。

操作手順

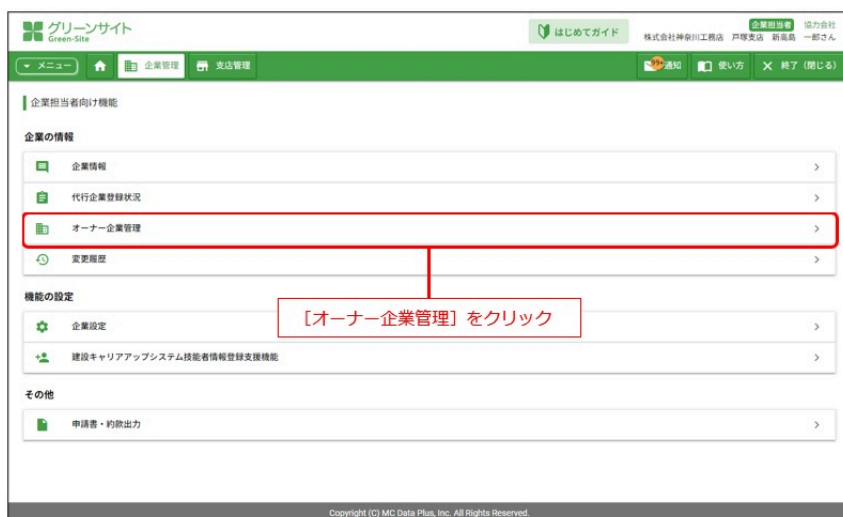
1. ログインし、ポータル画面で「[グリーンサイト（協力会社向け）](#)」をクリックしてグリーンサイトトップ画面を開いたら、メニューバーの「[企業管理](#)」をクリックします。



自身が企業担当者の場合は、企業担当者向け機能画面が表示されます。

自身が企業サブ担当者の場合は企業サブ担当者向け機能画面、それ以外の権限の場合は企業管理機能画面が表示されます。

2. 企業担当者向け機能画面で、「企業の情報」の「オーナー企業管理」をクリックします。



オーナー企業一覧画面が表示されます。

オーナー企業を登録する

オーナー企業一覧画面でオーナー企業を登録します。

オーナー企業一覧画面の表示方法は、「[オーナー企業一覧画面を表示する](#)」を参照してください。

操作手順

1. オーナー企業一覧画面で「新規登録」をクリックします。



オーナー企業登録画面が表示されます。

補足

オーナー企業登録を行うことで、元請会社からの招待を受けることができますようになります。
元請個別サービスを利用している場合、対象の元請企業をオーナー企業一覧から削除することはできません。事前に元請個別サービスの解約申込をしてください。元請個別サービスの解約申込については、「[4-5. 各種申請書と約款の出力](#)」を参照してください。

2. オーナー企業登録画面で企業名を入力して「検索」をクリックし、表示された元請会社の「登録」をクリックします。



注意！

登録する元請会社を検索する場合、法人格を含む正式名称を入力してください。
略称では検索できません。

オーナー企業が登録され、該当する元請会社名が一覧表示されます。
これで元請会社から招待を受けることができます。

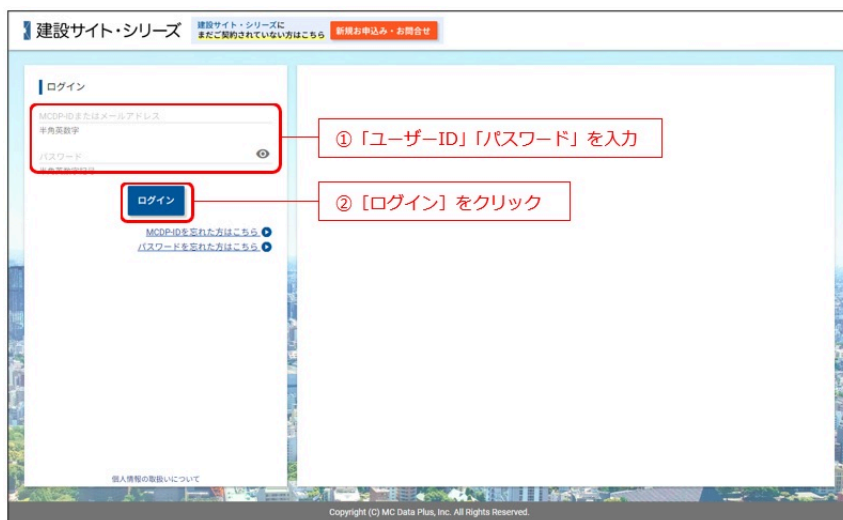


大成建設のオーナー企業登録方法

大成建設株式会社と一次企業としてやり取りする場合、以下の方法でオーナー企業を登録してください。

操作手順

1. ユーザーID（MCDP-ID）とパスワードを入力して「ログイン」をクリックします。



建設サイト・シリーズのポータル画面が表示されます。

2. ポータル画面左上の「「建設サイト・シリーズ」のお申込み」をクリックします。



申込リンク集画面が表示されます。

3. 「大成建設の作業所と情報共有ができます。」をクリックします。



大成個別サービス情報入力画面が表示されます。

4. 大成建設支払先コードを入力して、「次へ」をクリックします。

大成個別サービス利用約款確認画面が表示されます。

注意！

- 大成個別サービスは、大成建設支払先コードをお持ちのお客様のみ、お申込みが可能です。
- お申込み後、大成建設に対して、『作業所業務におけるIT利用に関する誓約書』を同意頂く必要があります。
- 大成建設支払先コードの取得に関しては、大成建設様にお問い合わせ頂きますようお願い致します。

5. 画面を下方へスクロールして同意のチェックボックスを選択し、[次へ] をクリックします。

以下のチェックボックスをクリックします。

☐ 大成個別サービス外部連携ユーザー特約に同意します



グリーンサイト
Green-Site

大成個別サービス情報入力

大成個別サービス利用約款確認

大成個別サービス申込受付完了

大成個別サービス利用約款確認

入力いただきました申し込み内容をご確認ください。訂正・誤りがある場合は、戻るボタンを押して修正して下さい。
この内容で申し込むボタンを押しますと申し込み完了となります。

契約内容

利用サービス	大成個別サービス
オーナー企業	大成建設株式会社
大成建設支払先コード	00000000

大成個別サービスを申し込む場合

(PDFファイルでダウンロードできます)

大成個別サービス 外部連携ユーザー特約

第1章 総則

第1条 (ユーザー特約の適用)

大成個別サービス外部連携ユーザー特約 (以下、「大成外部連携ユーザー特約」といいます。)

は、

エムシーデイスリー株式会社 (以下、「弊社」といいます。) が提供する建設業界向けクラウドサービス「建設サイト・シリーズ」

の一つである「オーナー側外部連携サービス」

(第3条で定義します。) の「大成外部連携ユーザー特約」は、「建設サイト・シリーズ」サービス利用約款 (以下、「サービス利用約款」といいます。) で定める「ユーザー特約」の一つであり、「ユーザー特約」は「サービス利用約款」の一部を構成する「大成個別サービス外部連携ユーザー特約」に同意します

☒ 大成個別サービス外部連携ユーザー特約に同意します

戻る 次へ

① 同意のチェックボックスをクリック

② [次へ] をクリック

大成建設個別サービス申込受付完了画面が表示されます。

6. 大成建設個別サービス申込受付が完了します。



グリーンサイト
Green-Site

大成個別サービス情報入力

大成個別サービス利用約款確認

大成個別サービス申込受付完了

大成個別サービス申込受付完了

大成個別サービス申込受付完了

お申込みいただきありがとうございます。
大成建設個別サービス申込は完了いたしました。

ご登録いただいた情報に基づき手続きを行いますので、
貴社へのサービス利用開始準備が整い次第、
たいせいITヘルプデスクより、
メールにてご案内させていただきますので、しばらくお待ちください。

閉じる

Copyright (C) MC Data Plus, Inc. All Rights Reserved.

お申込み完了後、大成ITヘルプデスクにて申込み内容を確認し利用開始となります。

その際、ご登録いただいた企業担当者のメールアドレスに利用開始された旨のメールが送信されます。

尚、大成建設個別サービス初回利用時は、企業担当者がログインして画面上での同意操作が必要です。

