

請求書(控え) (記入例)

5年 10月 20日

株式会社紙谷工務店 御中

下記の通りご請求申し上げます。

工事 No.	建	16
作業所名	〇〇ビル作業所	

請求金額	¥593,500	(税込)
------	----------	------

請求金額(税込)は、安全協力会賦金を差引いた支払額となります。
手書き記入の方は、差引してご記入ください。

業者コード	11111
-------	-------

住所	大阪府〇〇市〇〇町1-1-1		
社名	株式会社 〇〇建設		
代表者	代表取締役 〇〇 〇〇	(印)	
TEL	06-1111-1111	FAX	06-1111-1111
登録番号	T111111111111		

※支払は、銀行振り込みです。
新規取引業者は、必ず記載をお願いします。
振込先を変更する場合も、必ず記載願います。

振込銀行	〇〇銀行 〇〇支店		
口座番号	当座	NO.	1111111
(カナ)	カ〇〇ケンセツ		
口座名義	株式会社〇〇建設		

請求書(控え)の黄色箇所記入すると請求書(工)(経)に同じ様に記入されます。

請求書締日をご記入ください。

業者コードをご記入ください。

住所、社名、代表者名、電話、FAX番号をご記入の上、社印及び代表者印をご捺印お願いします。

適格請求書発行事業者番号をご記入ください。

作業所名を現場担当者に確認し間違いのない様記入して下さい。工事名は記入しないで下さい。

月日	名称	金額(税抜)	軽減税率
	〇〇〇〇工事代		
A	契約額	1,700,000	
B	当月までの出来高	① 1,000,000	
C	先月までの出来高	② 400,000	
D	当月の出来高 (B-C)	①-② 600,000	
E	当月の請求金額 (D×90%)	上記の90% 540,000	E
F	当月までの支払累計金額	900,000	F (F-E) ÷ 0.9 = C
G	契約残金	800,000	← 最終工事終了月は必ず請負金額10%が残金になるように請求して下さい。
合計	(税抜)	540,000	消費税 54,000

注文書の名称(工事・レンタル)を記入して下さい。

別紙出来高票を添付の上提出して下さい。

契約分請求書用紙は、E 当月の請求金額が10%対象合計 税抜に金額が反映されます。

契約保留金請求は、リストより保留金請求を選び金額をご記入ください。

安全協力会賦金 合計(税抜)金額が500,000円以上の1/1000(100円未満切捨て)で徴収させていただきます。請求書 手書きで記入される場合自動計算されません。お手数ですが計算して頂きマイナスでご記入ください。

10%対象合計	税抜	540,000	10%	消費税	54,000
※8%対象合計	税抜		※ 8%	消費税	
非・不課税	合計				
安全協力会賦金					-500

※ 「※」は軽減税率対象合計 税抜、「非・不課税」は非・不課税合計に反映されます。

※ 請求書に内訳が書ききれない場合は、別シート「請求明細書」をご利用下さい。

また、貴社様式の請求明細書を添付に替える事も出来ます。(2部必要)