

請 求 書 (控 え) (記入例)

5年 10月 20日

株式会社紙谷工務店 御中

下記の通りご請求申し上げます。

工事 No.	建	16
作業所名	〇〇ビル作業所	

請求金額	¥623,990	(税込)
------	----------	------

請求金額(税込)は、安全協力会賦金を差引いた支払額となります。
手書き記入の方は、差引してご記入ください。

業者コード 11111

住所 大阪府〇〇市〇〇町1-1-1
社名 株式会社 〇〇建設
代表者 代表取締役 〇〇 〇〇 (印)
TEL 06-1111-1111 FAX 06-1111-1111
登録番号 T1111111111111

※支払は、銀行振り込みです。
新規取引業者は、必ず記載をお願いします。
振込先を変更する場合も、必ず記載願います。

振込銀行	〇〇銀行 〇〇支店		
口座番号	当座	NO.	1111111
(カカナ)	カ〇〇ケンセツ		
口座名義	(株)〇〇建設		

月日	名 称	数 量	単 位	単 価	金 額 (税抜)	軽減税率
10月4日	内装工事	10	m ²	50,000	500,000	
10月6日	熱中症飴	1	袋	10,000	10,000	※
10月7日	軽油代	100	L	144.9	14,490	
10月7日	軽油税	100	L	32.1	3,210	
合計	(税抜)	567,900		消費税	56,590	

10%対象合計	税抜	557,900	10%	消費税	55,790
※8%対象合計	税抜	10,000	※ 8%	消費税	800
非・不課税		合計			
安全協力会賦金				-500	

※ 「※」は軽減税率対象合計 税抜、「非・不課税」は非・不課税合計に反映されます。
※ 請求書に内訳が書ききれない場合は、別シート「請求明細書」をご利用下さい。
また、貴社様式の請求明細書を添付に替える事も出来ます。(2部必要)

請求書(控え)の黄色箇所に入ると請求書(工)(経)に同じ様に記入されます。請求明細は請求書(控え)記入すると請求書締日、業者コード、請求社名、作業所名に反映されます。

請求書締日をご記入ください。

業者コードをご記入ください。

住所、社名、代表者名、電話、FAX番号をご記入の上、社印及び代表者印をご捺印お願いします。

適格請求書発行事業者番号をご記入ください。

作業所名を現場担当者に確認し間違いのない様記入して下さい。工事名は記入しないで下さい。

貴社請求書明細を添付された場合、名称記入し別紙明細添付と記し金額を記入して下さい。

軽減税率8%対象は※を非・不課税の場合は(非・不課税)を選択してください

安全協力会賦金 合計(税抜)金額が 500,000円以上の1/1000(100円未満切捨て)で徴収させて頂きます。
請求書 手書きで記入される場合自動計算されません。お手数ですが計算して頂きマイナスでご記入ください。

請 求 書 (控 え) (記入例)

5年 10月 20日

株式会社紙谷工務店 御中

業者コード	11111
請求社名	株式会社 ○○建設

工 事 No.	建	16
---------	---	----

現 場 名	○○ビル作業所
-------	---------

月 日	名 称	数 量	単 位	単 価	金 額	軽減税率
10月15日	運搬費 8:00~17:00	8	時間	2,475	19,800	
10月16日	運搬費 8:00~17:00	8	時間	2,475	19,800	
10月16日	高速代	1	回	600	600	
10%対象小計 税抜		40,200		10% 消費税		4,020
※8%対象小計 税抜				※ 8% 消費税		
非・不課税 小計						

※ 「※」は軽減税率対象合計 税抜、「非・不課税」は非・不課税合計に反映されます。
 ※ 請求書に内訳が書ききれない場合は、別シート「請求明細書」をご利用下さい。
 また、貴社様式の請求明細書を添付に替える事も出来ます。(2部必要)