

請求書(控え) (記入例)

5年 10月 20日

株式会社紙谷工務店 御中

下記の通りご請求申し上げます。

工事 No.	建	1
作業所名	〇〇ビル新築工事	

請求金額	¥539,700
------	----------

請求金額は、安全協力会賦金を差引いた支払額となります。
手書き記入の方は、差引してご記入ください。

業者コード	11111
-------	-------

住所	大阪府〇〇市〇〇町1-1-1		
社名	株式会社 〇〇建設		
代表者	代表取締役	〇〇 〇〇	(印)
TEL	06-1111-1111	FAX	06-1111-1111

※ 支払は、銀行振り込みです。

新規取引業者は、必ず記載をお願いします。

振込先を変更する場合も、必ず記載願います。

振込銀行	〇〇銀行 〇〇支店		
口座番号	当座	NO.	1111111
(カタカナ)	カ)〇〇ケンセツ		
口座名義	株)〇〇建設		

月日	名称	数量	単位	単価	金額
10月4日	内装工事	10	m2	50,000	500,000
合計					540,200
安全協力会賦金					-500

請求書(控え)の黄色箇所記入すると請求書(工)(経)に同じ様に記入されます。請求明細は請求書(控え)記入すると請求書締日、業者コード、請求社名、作業所名に反映されます。

請求書締日をご記入ください。

業者コードをご記入ください。

住所、社名、代表者名、電話、FAX番号をご記入の上、社印及び代表者印をご捺印お願いします。

作業所名を現場担当者に確認し間違いのない様記入して下さい。工事名は記入しないで下さい。

安全協力会賦金 合計(税抜)金額が 500,000円の1/1000(100円未満切捨て)で徴収させていただきます。請求書 手書きで記入される場合自動計算されません。お手数ですが計算して頂きマイナスでご記入ください。

※ 請求書に内訳が書ききれない場合は、別シート「請求明細書」をご利用下さい。
また、貴社様式の請求明細書を添付に替える事も出来ます。(2部必要)

請 求 書 (控 え) (記入例)

5年 10月 20日

株式会社紙谷工務店 御中

業者コード	11111
請求社名	株式会社 ○○建設

工事No.	建	1	現場名	○○ビル新築工事
-------	---	---	-----	----------

月日	名称	数量	単位	単価	金額	
10月15日	運搬費 8:00~17:00	8	時間	2,475	19,800	
10月16日	運搬費 8:00~17:00	8	時間	2,475	19,800	
10月16日	高速代	1	回	600	600	
小 計					40,200	

※ 請求書に内訳が書ききれない場合は、別シート「請求明細書」をご利用下さい。
 また、貴社様式の請求明細書を添付に替える事も出来ます。(2部必要)