

# 請求書(控え) (記入例)

5年 10月 20日

株式会社紙谷工務店 御中

下記の通りご請求申し上げます。

工事 No.	建	1
作業所名	〇〇ビル新築工事	

請求金額	¥593,500	(税込)
------	----------	------

請求金額(税込)は、安全協力会賦金を差引いた支払額となります。  
手書き記入の方は、差引してご記入ください。

業者コード 11111

住所 大阪府〇〇市〇〇町1-1-1  
社名 株式会社 〇〇建設  
代表者 代表取締役 〇〇 〇〇 (印)  
TEL 06-1111-1111 FAX 06-1111-1111  
登録番号 T111111111111

※支払は、銀行振り込みです。  
新規取引業者は、必ず記載をお願いします。  
振込先を変更する場合も、必ず記載願います。

振込銀行	〇〇銀行 〇〇支店		
口座番号	当座	NO.	1111111
(カナ)	カ〇〇ケンセツ		
口座名義	株式会社〇〇建設		

請求書(控え)の黄色箇所記入すると請求書(工)(経)に同じ様に記入されます。

請求書締日をご記入ください。

業者コードをご記入ください。

住所、社名、代表者名、電話、FAX番号をご記入の上、社印及び代表者印をご捺印お願いします。

適格請求書発行事業者番号をご記入ください。

作業所名を現場担当者に確認し間違いのない様記入して下さい。工事名は記入しないで下さい。

月日	名称	金額(税抜)	軽減税率
10月20日	〇〇〇〇工事代		
	A. 契約額	1,700,000	
	B. 当月までの出来高	1,000,000	
	C. 先月までの出来高	400,000	
	D. 当月までの出来高 (B-C)	600,000	
	E. 当月の請求金額 (D×90%)	540,000	
	F. 当月までの支払累計金額	1,440,000	
	G. 契約残金	260,000	
合計	(税抜)	540,000	消費税 54,000

注文書の名称(工事・レンタル)を記入して下さい。

別紙出来高票を添付の上提出して下さい。

契約分請求書用紙は、E 当月の請求金額が10%対象合計 税抜に金額が反映されます。

契約保留金請求は、リストより保留金請求を選び金額をご記入ください。

10%対象合計	税抜	540,000	10% 消費税	54,000
※8%対象合計	税抜		※ 8% 消費税	
非・不課税	合計			
安全協力会賦金				-500

安全協力会賦金 合計(税抜)金額が500,000円の1/1000(100円未満切捨て)で徴収させていただきます。  
請求書 手書きで記入される場合自動計算されません。お手数ですが計算して頂きマイナスでご記入ください。

※ 「※」は軽減税率対象合計 税抜、「非・不課税」は非・不課税合計に反映されます。

※ 請求書に内訳が書ききれない場合は、別シート「請求明細書」をご利用下さい。

また、貴社様式の請求明細書を添付に替える事も出来ます。(2部必要)