請　求　書（控え）　　（記入例）

5年　10月　20日

株式会社紙谷工務店　　御中

下記の通りご請求申し上げます。

業者コード	11111

住　所	大阪府〇〇市〇〇町1-1-1
社　名	株式会社　〇〇建設
代表者	代表取締役　〇〇 〇〇　　印
ＴＥＬ	06-1111-1111　ＦＡＸ　06-1111-1111
登録番号	T1111111111111

※ 支払は、銀行振り込みです。
新規取引業者は、必ず記載お願いします。
振込先を変更する場合も、必ず記載願います。

工事 No.	建	1
作業所名	〇〇ビル新築工事	

請求金額	¥623,009　（税込）

請求金額（税込）は、安全協力会賦金を差引た支払額となります。
手書き記入の方は、差引してご記入ください。

振込銀行	〇〇銀行　〇〇支店		
口座番号	当座	NO.	1111111
（ｶﾀｶﾅ） 口座名義	ｶ）〇〇ｹﾝｾﾂ ㈱〇〇建設		

月　日	名　　称	数　量	単位	単価	金　額（税抜）	軽減税率
10月4日	内装工事	10	m2	50,000	500,000	
10月6日	熱中症飴	1	袋	10,000	10,000	※
10月7日	軽油代	100	L	144.9	14,490	
10月7日	軽油税	100	L	32.1	3,210	非・不課税
合計　（税抜）	567,300		消費税		56,209	

10%対象合計　税抜	554,090	10%　消費税	55,409
※8%対象合計　税抜	10,000	※　8%　消費税	800
非・不課税　合計	3,210		
安全協力会賦金		-500	

※　「※」は軽減税率対象合計　税抜、「非・不課税」は非・不課税合計に反映されます。
※　請求書に内訳が書ききれない場合は、別シート「請求明細書」をご利用下さい。
　　また、貴社様式の請求明細書を添付に替える事も出来ます。（2部必要）

請求書（控え）の黄色箇所に記入すると請求書（工）（経）に同じ様に記入されます。請求明細は請求書（控え）記入すると請求書締日、業者ｺｰﾄﾞ、請求社名、作業所名に反映されます。

請求書締日をご記入ください。

業者ｺｰﾄﾞをご記入ください。

住所、社名、代表者名、電話、FAX番号をご記入の上、社印及び代表者印をご捺印お願いします。

適格請求書発行事業者番号をご記入ください。

作業所名を現場担当者に確認し間違いない様記入して下さい。工事名は記入しないで下さい。

貴社請求書明細を添付された場合、名称記入し別紙明細添付と記し金額を記入して下さい。

軽減税率8%対象は「※」を非・不課税の場合は「非・不課税」を選択してください

安全協力会賦金　合計（税抜）金額が 500,000円の1/1000(100円未満切捨て）で徴収させて頂きます。
請求書　手書きで記入される場合自動計算されません。お手数ですが計算して頂きマイナスでご記入ください。

請　求　書（控え）　（記入例）

5年　10月　20日

株式会社紙谷工務店　御中

業者コード	11111
請求社名	株式会社　○○建設

工　事　No.	建	1

現　場　名	○○ビル新築工事

月　日	名　　称	数　量	単位	単価	金　額	軽減税率
10月15日	運搬費　8:00～17:00	8	時間	2,475	19,800	
10月16日	運搬費　8:00～17:00	8	時間	2,475	19,800	
10月16日	高速代	1	回	600	600	非・不課税

10%対象小計　税抜	39,600	10%　消費税	3,960
※8%対象小計　税抜		※　8%　消費税	
非・不課税　小計	600		

※　「※」は軽減税率対象合計　税抜、「非・不課税」は非・不課税合計に反映されます。

※　請求書に内訳が書ききれない場合は、別シート「請求明細書」をご利用下さい。
　　また、貴社様式の請求明細書を添付に替える事も出来ます。（2部必要）